

PROGRAMME DE FORMATION

Piloter son organisme de formation et sécuriser sa certification Qualiopi avec Redof

Cette formation vous accompagne dans la prise en main complète de Redof pour gérer votre organisme de formation et sécuriser votre certification Qualiopi au quotidien. Vous apprenez à paramétrer votre organisme, à automatiser votre gestion administrative et à relier chaque preuve à l'indicateur Qualiopi correspondant, afin de garder un dossier d'audit prêt en permanence.

Dirigeants d'organismes de formation, responsables administratifs et responsables qualité assurant la gestion d'un organisme de formation équipé ou en cours d'équipement avec Redof

DURÉE

14,00 h — 2 j

SATISFACTION

5,0 / 5

RÉUSSITE

100 %

FORMAT

INTER

01 Objectifs de la formation

- 01 Paramétrer intégralement son organisme dans Redof et configurer les workflows qui automatisent sa gestion quotidienne.
- 02 Construire son catalogue de formations en y intégrant les ressources pédagogiques, les déroulés et les évaluations.
- 03 Constituer et qualifier son équipe de formateurs ainsi que son parc de lieux conformément aux attendus qualité.
- 04 Organiser une session de formation de bout en bout, de la convocation à l'attestation, en s'appuyant sur les documents générés automatiquement.
- 05 Déployer un système qualité complet couvrant la satisfaction, les réclamations, l'aide, la veille, les compétences et l'amélioration continue.
- 06 Produire ses documents qualité et relier chaque preuve à l'indicateur Qualiopi correspondant pour maintenir un dossier d'audit prêt en continu.
- 07 Préparer son audit Qualiopi et éditer son Bilan Pédagogique et Financier en exploitant les données disponibles dans l'outil.

02 Informations concernant la formation

PUBLIC VISÉ

Dirigeants d'organismes de formation, responsables administratifs et responsables qualité assurant la gestion d'un organisme de formation équipé ou en cours d'équipement avec Redof

DURÉE

14,00 h — 2 j

INTERVENANT

Dirigeant d'organisme de formation depuis plus de 5 ans et fondateur de l'outil Redof.

ÉQUIPEMENTS

Ordinateur, connexion Internet stable, webcam, micro, accès à la visioconférence et à un compte Redof actif.

PRÉREQUIS

Diriger un organisme de formation ou en assurer la gestion administrative et qualité, et disposer d'un accès à Redof.

MÉTHODES D'ÉVALUATION

Quiz, mises en situation réalisées directement dans l'outil, production de livrables réels et simulation d'audit, avec un taux minimum de réussite cible de 70%.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 1 Travaux pratiques réalisés sur le compte Redof réel de l'organisme du participant
- 2 Déroulé Situation - Pratique - Preuve pour ancrer chaque fonctionnalité dans une situation concrète de terrain
- 3 Démonstrations guidées suivies d'une mise en pratique immédiate
- 4 Identification systématique de l'indicateur Qualiopi couvert par chaque action
- 5 Production d'un livrable concret à l'issue de chaque module
- 6 Simulation d'audit en fin de parcours avec recherche des preuves en direct dans l'outil

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- 1 Support de cours structuré par module et par fonctionnalité de Redof
- 2 Grille de correspondance entre les 32 indicateurs Qualiopi et les écrans de Redof
- 3 Modèles de documents qualité, de procédures et de workflows prêts à adapter
- 4 Check-lists de paramétrage et de préparation à l'audit
- 5 Fiches mémo des gestes clés et des points de vigilance
- 6 Accès à un compte Redof et à des cas pratiques contextualisés

MODALITÉS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Mise en place d'une session sur demande sous 1 mois à compter de l'accord. Une convocation, le programme détaillé et les modalités de connexion sont transmis avant l'entrée en formation.

03 Accessibilité

Notre référent handicap est disponible pour vous accompagner et adapter le programme selon vos besoins spécifiques. Nous mettons en œuvre tous les moyens nécessaires pour garantir l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

N'hésitez pas à nous contacter pour étudier ensemble les adaptations possibles.

La formation est accessible à distance et peut faire l'objet d'aménagements pédagogiques, techniques et organisationnels, y compris pour les personnes en situation de handicap et les personnes à mobilité réduite.

RÉFÉRENT HANDICAP



Mehdi Joyen

contact@redlife.fr · 01 88 61 03 78

04 Conditions tarifaires

300,00 €

NET DE TAXES · PAR GROUPE

FORMAT UNITÉ

INTER Par groupe

Paie ment intégral à l'inscription pour un groupe de 2 personnes maximum.

05 Contact

TÉLÉPHONE

01 88 61 03 78

EMAIL

contact@redlife.fr

HORAIRES

Lundi au Vendredi de 9h00 à 17h00

ADRESSE

23 Rue de Richelieu 75001 Paris

06 Contenu de la formation

01 Paramétrer son organisme et automatiser sa gestion

- Renseigner l'identité complète de l'organisme, ses informations légales et son identité visuelle
- Personnaliser ses modèles d'emails et de documents
- Construire ses workflows automatisés pour les sessions, les formateurs, les apprenants et les entreprises
- Mettre en place sa traçabilité RGPD
- Suivre ses journaux d'emails, gérer ses abonnements et ses jetons IA

02 Construire son catalogue et son équipe pédagogique

- Créer son catalogue de formations et structurer chaque déroulé pédagogique
- Enregistrer les ressources pédagogiques mises à disposition des apprenants
- Construire ses quiz de positionnement et d'évaluation avec leurs critères
- Renseigner les fiches formateurs et leur fiche de qualification
- Organiser l'évaluation des formateurs et recenser leur équipement pédagogique
- Assigner chaque formateur aux formations qu'il est habilité à animer
- Créer ses lieux de formation avec leurs équipements et leurs conditions d'accueil

03 Organiser une session de formation de A à Z

- Créer une session et y inscrire ses apprenants et ses entreprises
- Préparer l'avant-formation : analyse des besoins, conventions et positionnement
- Piloter le pendant : émargements, suivi de présence et accompagnement
- Gérer l'après : attestations, relances et évaluations de fin de formation
- Tracer l'accueil et l'adaptation des situations de handicap
- Suivre la dimension administrative et financière de la session

04 Déployer et piloter son système qualité

- Créer ses enquêtes de satisfaction à destination des apprenants, des entreprises, des formateurs et des financeurs
- Mettre en place son dispositif d'aide en cas d'aléa pédagogique, technique ou organisationnel
- Structurer son système de traitement des réclamations
- Organiser sa veille pédagogique, technique, technologique, métier et réglementaire
- Construire son plan de développement des compétences internes
- Alimenter son plan d'amélioration continue

05 Sécuriser son audit Qualiopi et ses obligations annuelles

- Relier chaque preuve à l'indicateur Qualiopi correspondant
- Exploiter les alertes de conformité pour maintenir un dossier d'audit prêt en continu
- Constituer son dossier de preuves pour l'audit initial, de surveillance ou de renouvellement
- Préparer ses réponses aux auditeurs et s'entraîner en simulation d'audit
- Préparer et éditer son Bilan Pédagogique et Financier
- Utiliser le système de tickets de support et proposer des évolutions de l'outil